

ROOKAU

THE STRATEGYPLACE

PRIMEIRA NAVEGAÇÃO



APRESENTAÇÃO GERAL – INTRODUÇÃO

O presente manual pretende auxiliar times de estratégia de grandes empresas a consolidarem e gerenciarem informações relevantes para o processo de tomada de decisão, com ferramentas de estratégia, processo, projeto e pessoas que são integradas para medir o desempenho dos líderes e da organização.

Olá seja bem-vindo a Rookau

Para utilizar a nossa plataforma siga o passo a passo a seguir:

Adicionar Empresa

Nome

Nome da empresa

Nome

Nome

Rookau

PT-BR

Pesquisar

Cancelar

Confirmar

https:// nomedaempresa .strategyplace.com

O primeiro passo é incluir uma empresa, você pode incluir quantas empresas quiser.

Para adicionar a empresa clique em **INCLUIR** para fazer um cadastro com o nome da empresa, nesse campo você também pode fazer a alteração do nome da empresa caso precise.

Depois clique em **CONFIRMAR** para adicionar os dados.

Seleção uma empresa

Home > Companies

PT-BR

Escolher uma empresa

VALESSA

Empresas Gerenciamento de Empresas

+ Incluir

Para adicionar uma empresa, clique em incluir.

Pesquisar

Limpar

Nome	Espaço	Proprietário	Times
→ Rookau	https://rookau.strategyplace.com	RICARDO PEREIRA	1

10

1

Após a empresa ser adicionada, agora é hora de organizar o workspace que é utilizado para criar e identificar uma seleção de trabalho, facilitando sua organização e navegação dentro do sistema.

Para isso, clique na flecha roxa para ser direcionado a sua área de trabalho.

The screenshot displays the 'Empresas' (Companies) management interface. The header includes the StrategyPlace logo, navigation links, and user information. The main content area features a table of companies with the following columns: Nome, Espaço, Proprietário, and Times. A red box highlights the first row, which contains the company 'Nome da empresa' with the URL 'https://nomedaempresa.strategyplace.com', owner 'VALESSA UEDA', and 0 times. A callout box labeled 'Empresa adicionada' points to this row. Another callout box labeled 'Clique na flecha para direcionar ao workspace' points to the purple arrow icon in the first column of the first row. The interface also includes a '+ Incluir' button, a search bar, and a 'Limpar' button.

Nome	Espaço	Proprietário	Times
Nome da empresa	https://nomedaempresa.strategyplace.com	VALESSA UEDA	0
Rooka	https://rookau.strategyplace.com	RICARDO PEREIRA	1

Gerenciamento

Novo Workspace

Nome

Descrição

Proprietário

m exibidos

Confirmar Cancelar

Ao ser direcionado a página de área de trabalho, você precisa incluir um novo workspace, basta clicar em **INCLUIR** e digitar um nome e uma descrição, então clique em **CONFIRMAR**, para incluir os dados.

Depois que o Workspace for criado, clique na icone roxo para poder organizar as suas ferramentas.


STRATEGYPLACE Home > Workspaces PT-BR Nome da empresa VALESSA

Workspaces Gerenciamento

+ Incluir

Pesquisar Limpar

Workspace adicionado

Workspace	Ações	Proprietário	Membros	Última Atualização
 Corporativo	 	VALESSA UEDA	0	24/03/2020 17:59:02

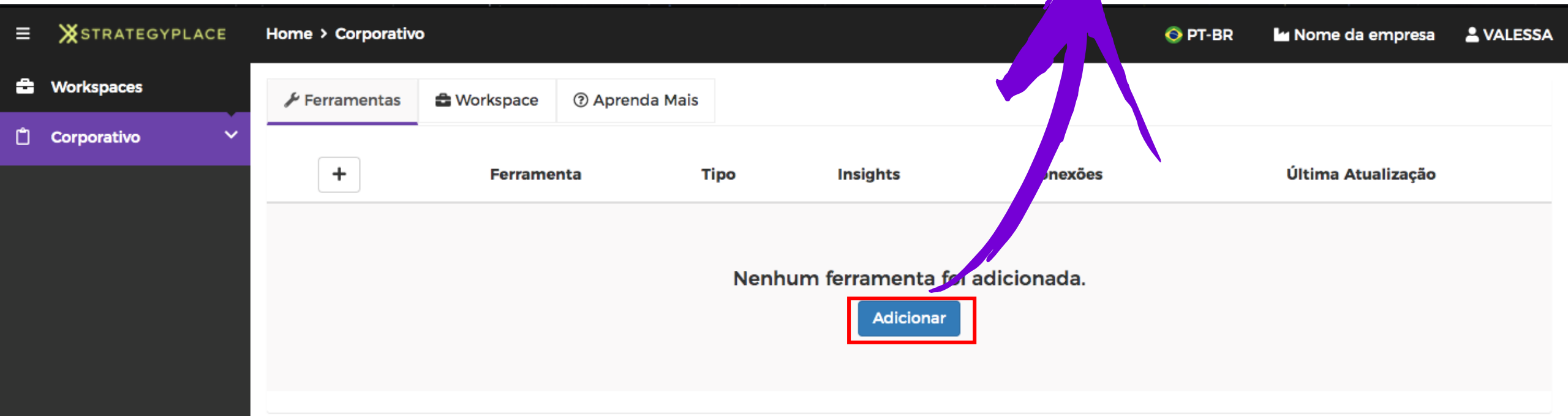
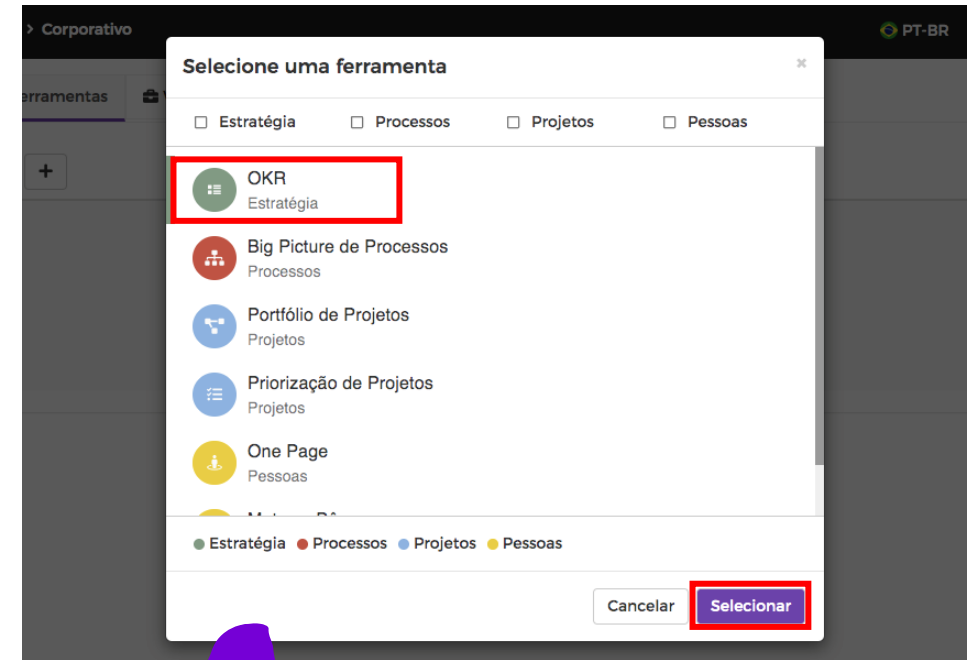
10

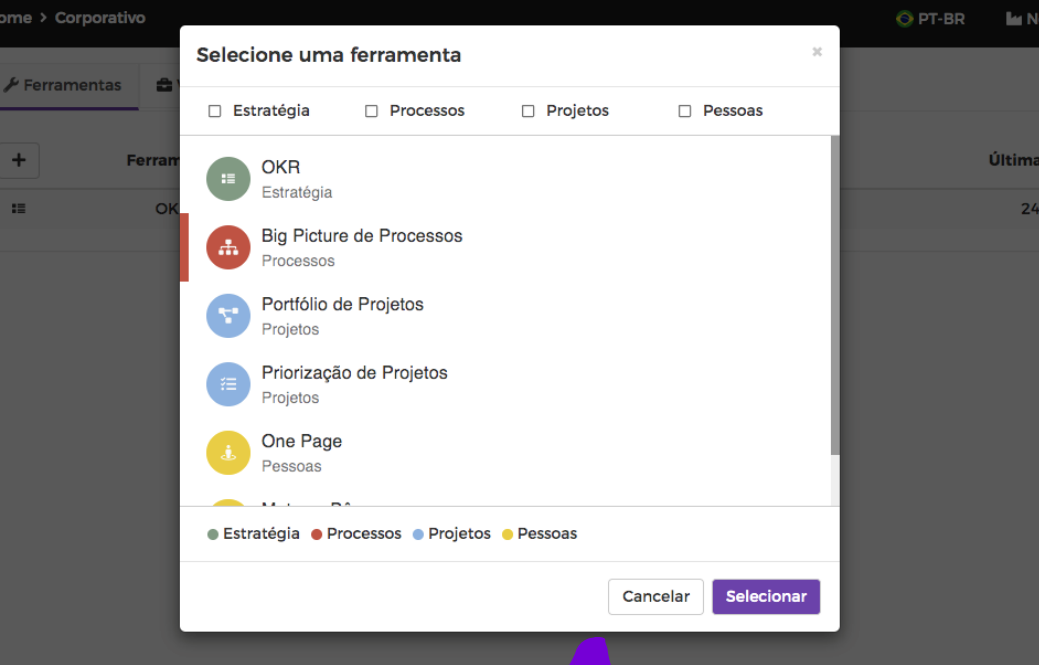
Clique na flecha para direcionar ao workspace

1

Nessa página você pode incluir a ferramenta que achar necessário, Para adicionar a ferramenta, clique em **ADICIONAR**, e uma nova tela irá abrir.

Para a inclusão da ferramenta, basta clicar em cima da ferramenta e depois clicar em **SELECIONAR**.





FERRAMENTAS são utilizadas principalmente para controlar um processo.

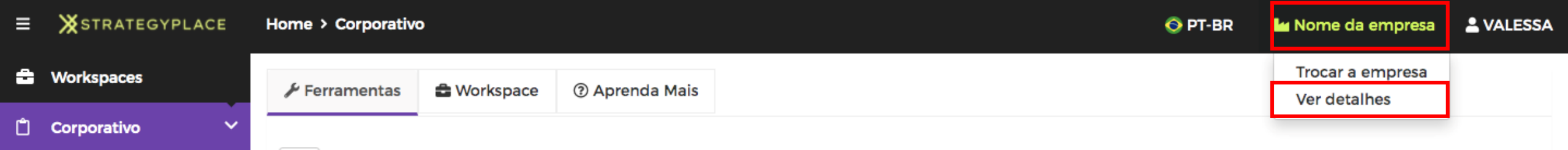
As ferramentas podem ser selecionadas na plataforma e preenchidas conforme sua necessidade de uso. clique no símbolo de + que se encontra abaixo de ferramentas.

E novamente a tela para selecionar as ferramentas aparece.

STRATEGYPLACE Home Corporativo PT-BR Nome da empresa VALESSA

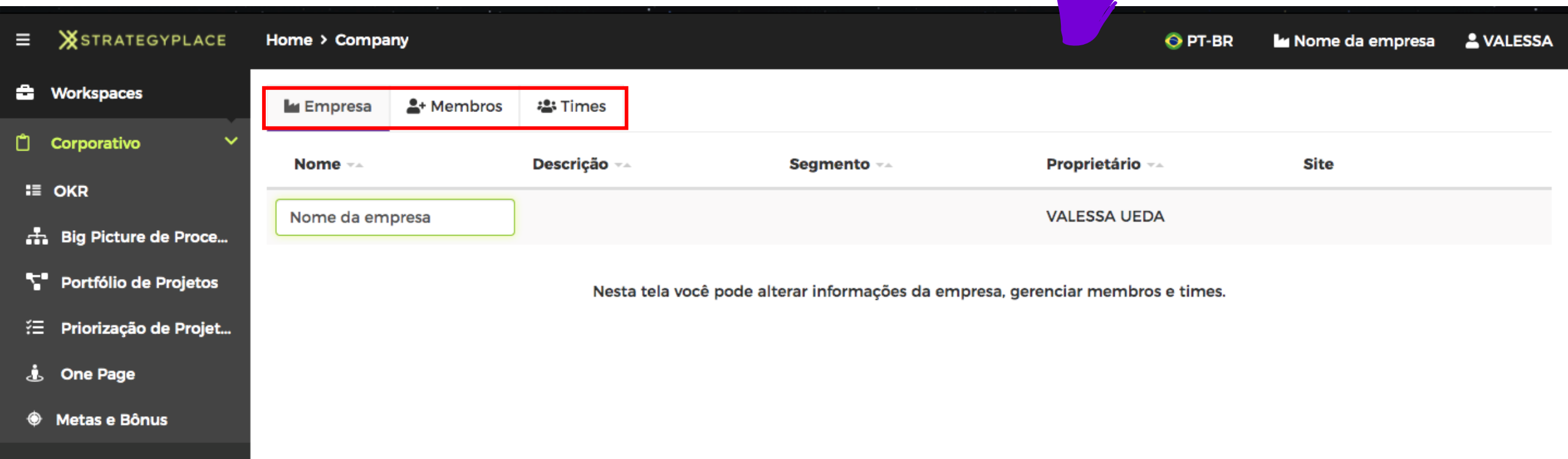
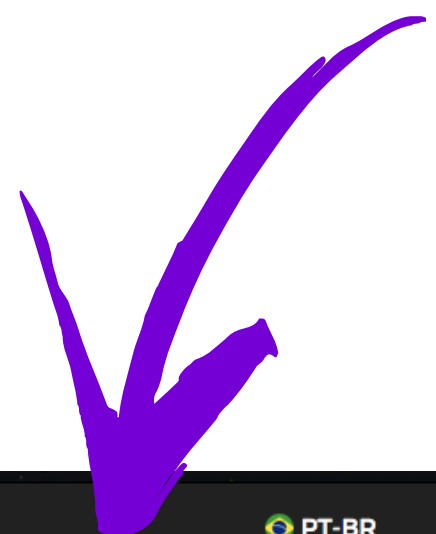
Ferramentas Workspace Aprenda Mais

	Ferramenta	Tipo	Insights	Conexões	Última Atualização
+	OKR	Estratégia			24/03/2020
	Big Picture de Processos	Processos			24/03/2020
	Portfólio de Projetos	Projetos			24/03/2020
	Priorização de Projetos	Projetos			24/03/2020
	One Page	Pessoas			24/03/2020
	Metas e Bônus	Pessoas			24/03/2020



Para você conseguir gerenciar mais recursos da sua workspace, no canto direito da plataforma clique no “nome da sua empresa”, e depois clique em **VER DETALHES**.

Uma nova página irá abrir, com novas funcionalidades na qual você poderá alterar e incluir.



- Workspaces
- Corporativo
- OKR
- Big Picture de Proce...
- Portfólio de Projetos
- Priorização de Proje...
- One Page
- Metas e Bônus

Empresa **Membros** Times

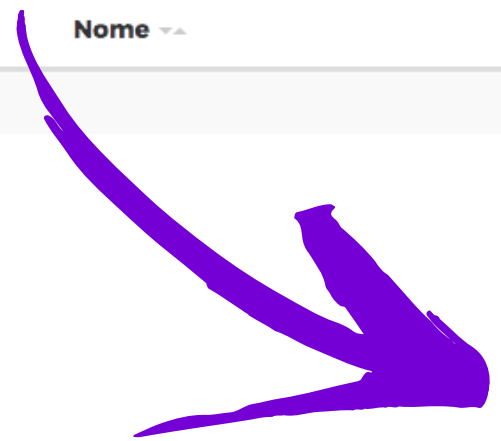
Membros

+ Incluir Todos

Pesquisar Limpar

Tipo	Nome	E-mail	Times	Propriedades
Não há dados a serem exibidos				

10



Gerenciar Membros da Empresa

Buscar

Apenas Membros Apenas Participantes

Nenhum resultado encontrado

● Membros ● Participantes

+CADASTRAR NOVO

Cancelar Selecionar

Para adicionar os integrantes que irão compor o workspace, clique na aba de **MEMBROS** e depois clique em **INCLUIR**.






E uma nova tela de gerenciar membros da empresa irá abrir, para você buscar e cadastrar o novo membro.

Company

Gerenciar Membros da Empresa

Buscar
ricardo

Apenas Membros Apenas Participantes

-  RICARDO PEREIRA
ricardo.pereira@rookau.com
-  Ricardo Bacellar
ricardo.bacellar@mdlz.com
-  Ricardo Glodzinski
ricardo.glodzinski@dataprev.gov.br
-  Ricardo Glodzinski
ricardo.glodzinski@strategyplace.com
-  Ricardo Pereira
ricardo.pereira@saphari.com.br

Membros Participantes
1 selecionados

+ CADASTRAR NOVO

Cancelar **Selecionar**

Fazer busca do membro da empresa

Para adicionar um novo membro, faça uma busca do nome do Colaborador, clique no nome e depois cliquem **SELECIONAR**.

Para adicionar novos membros clique em **+CADASTRAR NOVO**.

STRATEGYPLACE Home > Company PT-BR Nome da empresa VALESSA

Workspaces Corporativo OKR Big Picture de Proce... Portfólio de Projetos Priorização de Projet... One Page

Empresa **Membros** Times

Membros

+ Incluir Membros

Pesquisar Limpar

Tipo	Nome	E-mail	Times	Propriedades
 Membros	RICARDO PEREIRA	ricardo.pereira@rookau.com	1	

Membro adicionado

Empresa

+ Membros

Times

Membros

+ Incluir

Todos

✓ Membros

Participantes

Tipo

Nome

É possível adicionar apenas os **PARTICIPANTES**, que são usadas como referência na plataforma, porém não possuem acesso a navegação.

Mude a opção para **PARTICIPANTES**, depois clique no botão **+INCLUIR**, e selecione o membro desejado.

STATEGYPLACE Home > Company PT-BR Nome da empresa VALESSA

Workspaces
Corporativo
OKR
Big Picture de Proce...
Portfólio de Projetos
Priorização de Projet...
One Page
Metas e Bônus

Empresa + Membros Times

Membros

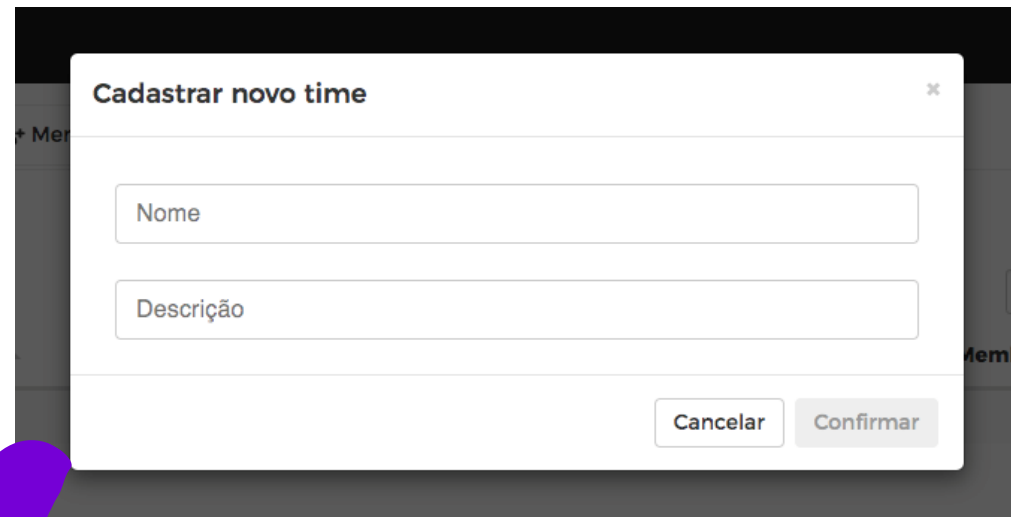
+ Incluir Participantes

Participante adicionado

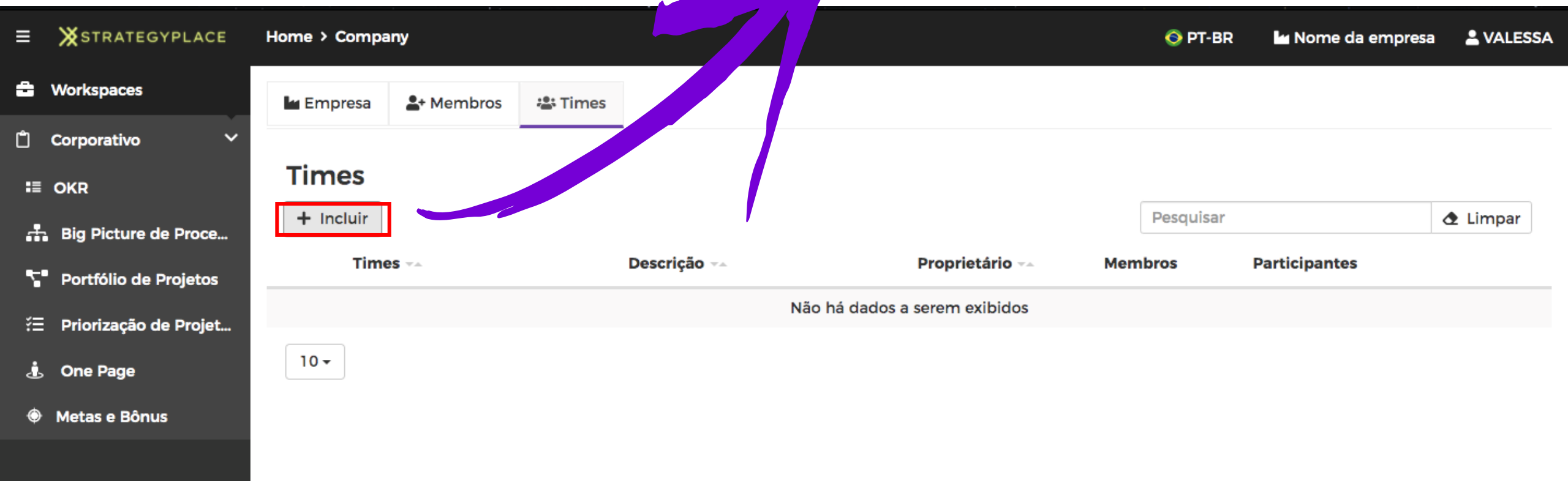
Tipo	Nome	E-mail	Times	Propriedades
Participante	Ricardo Pereira	ricardo.pereira@saphari.com.br	0	

10

Para cadastrar um time, clique em **+INCLUIR**, e uma janela irá abrir para você cadastrar o time, digite o Nome e a descrição, depois clique em **CONFIRMAR**.



A modal window titled "Cadastrar novo time" with a close button (x) in the top right corner. It contains two text input fields: "Nome" and "Descrição". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". A large purple arrow points from the "+ Incluir" button in the main interface to the "Confirmar" button in this modal.



The screenshot shows the StrategyPlace interface. The top navigation bar includes the logo "STRATEGYPLACE", the breadcrumb "Home > Company", the language "PT-BR", the company name "Nome da empresa", and the user name "VALESSA". The left sidebar lists various navigation items: "Workspaces", "Corporativo", "OKR", "Big Picture de Proce...", "Portfólio de Projetos", "Priorização de Projet...", "One Page", and "Metas e Bônus". The main content area has tabs for "Empresa", "Membros", and "Times". The "Times" tab is active, showing a "+ Incluir" button highlighted with a red box. A search bar with "Pesquisar" and "Limpar" buttons is also visible. Below the search bar, there are columns for "Times", "Descrição", "Proprietário", "Membros", and "Participantes". A message "Não há dados a serem exibidos" is displayed in the table area. A dropdown menu with "10" is located at the bottom left of the table area.

- Workspaces
- Corporativo
- OKR
- Big Picture de Proce...
- Portfólio de Projetos
- Priorização de Projet...
- One Page
- Metas e Bônus

Empresa Membros **Times**

Times

+ Incluir

TIME ADICIONADO

Pesquisar Limpar

Times	Descrição	Proprietário	Membros	Participantes	
→ Time		VALESSA UEDA	0	0	

10

Membros

PARA CADASTRAR NOVOS MEMBROS CLIQUE EM + INCLUIR

+ Incluir

MEMBROS ADIONADOS

Pesquisar Limpar

Tipo	Nome	E-mail	Times	Propriedades
Membros	RICARDO PEREIRA	ricardo.pereira@rookau.com	2	
Participan	Ricardo Pereira	ricardo.pereira@saphari.com.br	1	

10

CONTINUE NAVEGANDO POR NOSSAS FERRAMENTAS:

001 – PRIMEIRO ACESSO - dicas de como fazer o seu primeiro acesso na plataforma;

002 – PRIMEIRA NAVEGAÇÃO – dicas de como fazer os primeiros cadastros da plataforma;

003 - NAVEGAÇÃO OKR - Ferramenta de metodologia de gestão onde você pode definir Objetivos;

004 - NAVEGAÇÃO PORTFÓLIO - Ferramenta ágil para cadastro e gerenciamento de projetos;

005 - NAVEGAÇÃO PROCESSOS - Ferramenta para analisar os processos mais críticos para evolução dos negócios;

006 – NAVEGAÇÃO METAS E BÔNUS - Ferramenta para desdobrar e acompanhar o plano de metas e bonificação da organização;

007 – NAVEGAÇÃO ONE PAGE - Ferramenta para consolidar o panorama geral de líderes e colaboradores em uma única página;

008 - NAVEGAÇÃO KPI'S – Ferramenta para gerenciar seus principais indicadores de performance.

OBRIGADO!

QUALQUER DÚVIDA ENTRE EM CONTATO COM O NOSSO SUPORTE

support@rookau.com